

ANEXO II:

MODELO DE SOLICITUD:

D/D^a. _____, con D.N.I. n.º _____, domicilio en _____, n.º _____, municipio de _____, provincia de _____, teléfono de contacto _____, comparece ante V.S. por el presente escrito y como mejor proceda: **EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Villarrasa, para la provisión de una Plaza de Auxiliar Administrativo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva num _____ de fecha _____ y extracto en el B.O. del Estado num _____ de fecha _____, a través del sistema de oposición libre **hace constar:**

PRIMERO: Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que rigen esta convocatoria.

SEGUNTO: Que acepta en todos sus extremos mencionadas Bases y el cumplimiento estricto de las mismas.

TERCERO: Que, en caso de ser seleccionado, se compromete a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Por lo expuesto, **SOLICITA:** Tomar parte en las pruebas selectivas para esta convocatoria, y para lo cual acompaña copia de:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada del Título de Graduado Escolar, FP1 o equivalente, Título de Graduado en educación secundaria obligatoria, Equivalente o superior.
- Fotocopia compulsada u original del Justificante acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villarrasa (Huelva)