

**ANEXO II:**

**MODELO DE SOLICITUD:**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
vecino/a de \_\_\_\_\_, teléfono de contacto \_\_\_\_\_,  
con domicilio en calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_,  
y con N.I.F. número \_\_\_\_\_, comparece ante V.S. por el  
presente escrito y como mejor proceda: EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Villarrasa, para la provisión de una Plaza de Auxiliar Administrativo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva num. 9 de fecha 15/01/2021 y extracto en el B.O. del Estado num. 21 de fecha 25/01/2021, a través del sistema de oposición libre hace constar:

PRIMERO: Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que rigen esta convocatoria.

SEGUNTO: Que acepta en todos sus extremos mencionadas Bases y el cumplimiento estricto de las mismas.

TERCERO: Que, en caso de ser seleccionado, se compromete a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Por lo expuesto, SOLICITA: Tomar parte en las pruebas selectivas para esta convocatoria, y para lo cual acompaña copia de:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada del Título de Graduado Escolar, FP1 o equivalente, Título de Graduado en educación secundaria obligatoria, Equivalente o superior.
- Fotocopia compulsada u original del Justificante acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen.

Dado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil veintinueve.

Fdo. \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villarrasa (Huelva)